

Lisa 11

## **VALIKAINED „INFORMATIKA“**

Sillamäe Vanalinna Kooli õppekava

Kehtestatud direktori käskkirjaga nr 1-1/2024/4

## **SISUKORD**

1. Kavandamine ja korraldamine.....	3
2. Üldine info.....	3
3. Informaatika .....	4
1. klass .....	4
2. klass .....	5

## 1. KAVANDAMINE JA KORRALDAMINE

Õppeaine	1. klass	2. klass
Informaatika	35	35

## 2. ÜLDINFO

### Põhikooli informaatikaõpetusega taotletakse, et õpilane:

- 1) valdab peamisi töövõtteid arvutil igapäevases õppetöös eelkõige infot otsides, töödeldes ja analüüsides ning tekstidokumente ja esitlusi koostades;
- 2) teadvustab ning oskab vältida info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IKT) kasutamisel tekkida võivaid ohte oma tervisele, turvalisusele ja isikuandmete kaitsele;
- 3) koostab IKT vahendeid kasutades toimiva ja efektiivse õpikeskkonna;
- 4) osaleb virtuaalsetes võrgustikes ning kasutab veebikeskkonda digitaalsete materjalide avaldamiseks kooskõlas intellektuaalomandi kaitse heade tavadega.

I kooliastmes kasutatakse teadmiste omandamisel ainetevahelist lõimingut.

### Arvutiõpetuse õpetamise üldised põhimõtted

Elulähedus: näited ja ülesanded võetakse õpilasele tuttavast igapäevaelust (kool, kodu, huvitegevus, meedia).

Mängulisus: arendavate ja õpetavate arvutimängude kasutamine (klaviatuuri kasutamise, turvalise interneti kasutamise, liikluse, matemaatika jm õppimiseks).

Aktiivõpe ja loomingulisus: eelistatakse õpilaste aktiivset osalemist nõudvaid ja nende loovust esile toovaid õppemeetodeid.

Eelistatakse uuenduslikke tehnoloogiaid ning lahendusi.

Lõimitus: õpiülesannetes kasutatakse teiste õppeainete teemasid.

### Õppetegevuste loetelu:

- vestlused arvuti ajaloost, arvutieetikast, tervishoiust
- õppemängude ja programmide kasutamine
- paber kandjal ja elektrooniliste töölehtede täitmine
- õpiprogrammidega tutvumine

- Interneti otsingumootorite kasutamine
- e-posti kasutamine; sotsiaalmeedia
- esitluste vaatamine; koostamine

#### **Hindamine:**

1.- 3. klassis hinnatakse õpilaste tunnitöö aktiivsust ning püüdlikkust, samuti õpitud oskuste kasutamist iseseisvate ülesannete puhul.

Kokkuvõttev hinne võtab kokku õppeaasta töö tulemused arvestuslike tööde põhjal, 1.klassis on see kirjeldav hinnang (kujundav hindamine).

### **3. INFORMAATIKA**

#### **1. klass**

Õppetegevus toimub koduklassis või arvutiklassis. Kasutatakse kooli sülearvuteid. Tutvumine kooli arvutiklassiga: mida võib arvutiklassis teha; milliseid reegleid tuleb järgida arvutiklassis viibides, millised tegevused on klassis keelatud. Tutvumine arvutitega (sülearvutiga, tahvelarvutiga, nutitelefoniga): millest koosneb arvuti, kuidas arvutit tööle panna, klaviatuuri ja hiire kasutamine, arvutivõrku sisse- ja väljalogimine, kuidas leida arvutist vajalikku programmi, kuidas programme käivitada, salvestada

#### **Õpitulemused:**

Teoreetilised teadmised:

- arvutiklassis käitumise ja arvutite kasutamise reeglid
- arvuti kasutamise tervishoiu reeglid
- turvalisus internetis (paroolid, isiklikud andmed jms)
- arvutikomplekti osade nimetused – arvuti (põhiplokk), monitor ehk kuvar, klaviatuur, hiir, printer
- mõisted klahv - seotud klaviatuuri mõistega, nupp - seotud hiire mõistega, ikoon, kursor, hiirekursor, fail, kaust, klõpsamine (üksik ja topeltklõps), lohistamine, kerimine (hiire keskmine nupp) ♣ salvestamine, dokumendi avamine, sulgemine
- e-kool ja kooli koduleht

### **Praktilised oskused:**

- oskab arvutit käivitada
- oskab teha topeltklõpsu, lohistada, märgistada, kopeerida, kleepida
- oskab programme käivitada ja sulgeda
- sisse/välja logimine e-õpikeskkondadesse
- oskab kasutada tõsteklahvi suurtähe trükkimiseks ja märgistamiseks
- oskab ühe märgi kustutamist vasakult ja paremalt poolt kursorit
- oskab minna ühe käigu võrra tagasi “Undo“ Ctrl+Z
- oskab kasutada joonistusprogramm Paint
- oskab Wordi`is teksti trükkida ja vormindamiselemente kasutada ( kirjastiili, fondi värvi- ja suuruse muutmine)
- oskab tekstile pilti lisada
- oskab dokumenti salvestada oma kausta, dokumenti uuesti avada

## **2. klass**

### **2. klassi lõpetaja õpitulemused:**

- vormindab arvutiga lühemaid ja pikemaid tekste (nt kuulutusi, plakateid, referaate), järgides tekstitötluse põhireegleid (suur ja väike algustäht; kirjavahemärgid, reavahetused ja tühikud; poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri; sõna-, rea-, lõiguvahe; teksti joondamine; värvid, joonised, pildid);
- leiab internetist ja kopeerib tekstifaili või esitluse erinevas formaadis algmaterjali (tekst, pilt) ning töötleb neid vajaduse korral, pidades kinni intellektuaalomandi kaitse headest tavadest;
- viitab ja taaskasutab internetist ning muudest teabeallikatest leitud algmaterjali korrektselt, hoidudes plagiaadist;
- mõistab internetist leitud info kriitilise hindamise vajalikkust, hindab teabeallikate objektiivsust;
- kasutab operatsioonisüsteemi graafilist kasutajaliidest (muudab akende suurust, töötab mitmes aknas, muudab vaateid);
- salvestab tehtud tööd ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti;

- selgitab arvuti väärast kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele (sõltuvus, liigese- ja rühivead, silmade kaitse) ning oskab oma igapäevatoos arvutiga neid ohte vältida, valides õige istumisasendi, jälgides arvuti kasutamise kestust, tehes võimlemisharjutusi silmadele ja randmetele jne;
- kaitseb enda virtuaalset identiteeti väärkasutuse eest, ei avalda sensitiivset infot enda kohta avalikus internetis;
- ühendab turvaliselt arvuti külge erinevaid lisaseadmeid (mälu-pulk, hiir).

## Õppesisu

Arvuti töövahendina. Joonistamine: joonistamine, kopeerimine, peegeldamine, värvimine, kollaaž.

Joonistamine: joonistamine, kopeerimine, peegeldamine, värvimine, kollaaži tegemine, erinevate tööriistade kasutamine. Töö salvestamine oma kausta. Osavõtt joonistusvõistlustest (võimalusel). Erinevate joonistusprogrammide kasutamine. Sissejuhatus tekstitöölusse. Teksti sisestamine, vormindamine ja kopeerimine. Plakati, diplomi või kuulutuse koostamine ning kujundamine. Äärste lisamine. Töövõtted: ohutu ja säästlik arvutikasutus.

Failide haldamine: salvestamine, kopeerimine, kustutamine. Töö mitme aknaga.

Infootsing internetis ja töö meediafailidega: turvalisus, autorikaitse ja isikuandmete kaitse.

## Praktilised oskused

- oskab kasutada oma klassi blogi ja kooli kodulehekülge;
- oskab kooli arvutivõrku sisse- ja välja logida;
- oskab kasutada arvutihiirt, klaviatuuri, sisestada veebiaadresse, avada vajalikke arvutiprogramme;
- oskab kasutada veebikeskkondi õppimise toetamiseks, oskab kasutada õpiotstarbelisi mängu ja õpitarkvara, oskab kasutada õpetaja poolt ette antud internetikeskkond;
- oskab oma kasutajatunnuse ja parooliga siseneda e-kooli ja erinevatesse e-õpikeskkondadesse; oskab kasutada nutisport.eu, opiveeb.ee, 10monkeys.com, youtube.com, lastekas.ee, learningapps.org, targaltinternetis.ee keskkonda;
- oskab kasutada tekstitöölusprogrammi, oskab kujundada kutseid ja kuulutusi, oskab Word'is koostada lihtsat tabelit;
- oskab töö oma kausta salvestada ja sealt oma töö avada;

- teab turvalise interneti kasutamise reegleid.